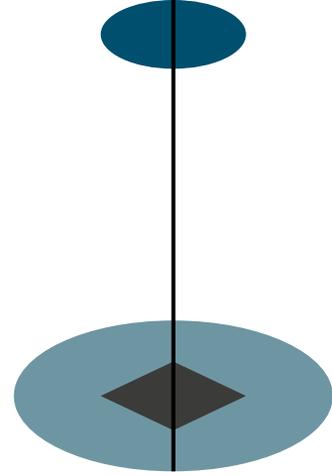




المحتوى

- ١ - نبذة عن الإدارة العامة للشؤون المالية.
- ٢ - الأهداف
- ٣ - المهام.
- ٤ - أبرز الإنجازات.
- ٥ - المبادرات
- ٦ - عينة من الإحصائيات للإدارات التابعة للشؤون المالية.
- ٧ - المؤشرات الإجرائية.
- ٨ - المؤشرات التشغيلية.



الإدارة العامة للشؤون المالية

رفع كفاءة الانفاق ، المحافظة على المال العام ، الحوكمة المالية ، الشفافية في الإجراءات التنفيذية.

القيم



الرسالة

تقديم خدمات مالية متكاملة وفعالة تدعم الأهداف التعليمية والبحثية والتنمية للجامعة، من خلال إدارة الموارد المالية للجامعة بكفاءة وشفافية، وضمان الالتزام بالأنظمة والتعليمات، مع تعزيز خطط الاستدامة المالية وتطوير الإجراءات لتحقيق التميز في الأداء.



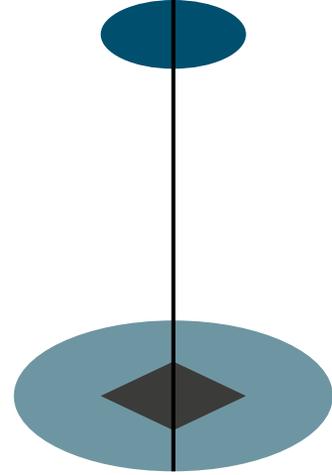
الرؤية

تعزيز الحوكمة والشفافية وضمان الاستخدام الأمثل لموارد الجامعة وتعزيز الاستدامة المالية للجامعة

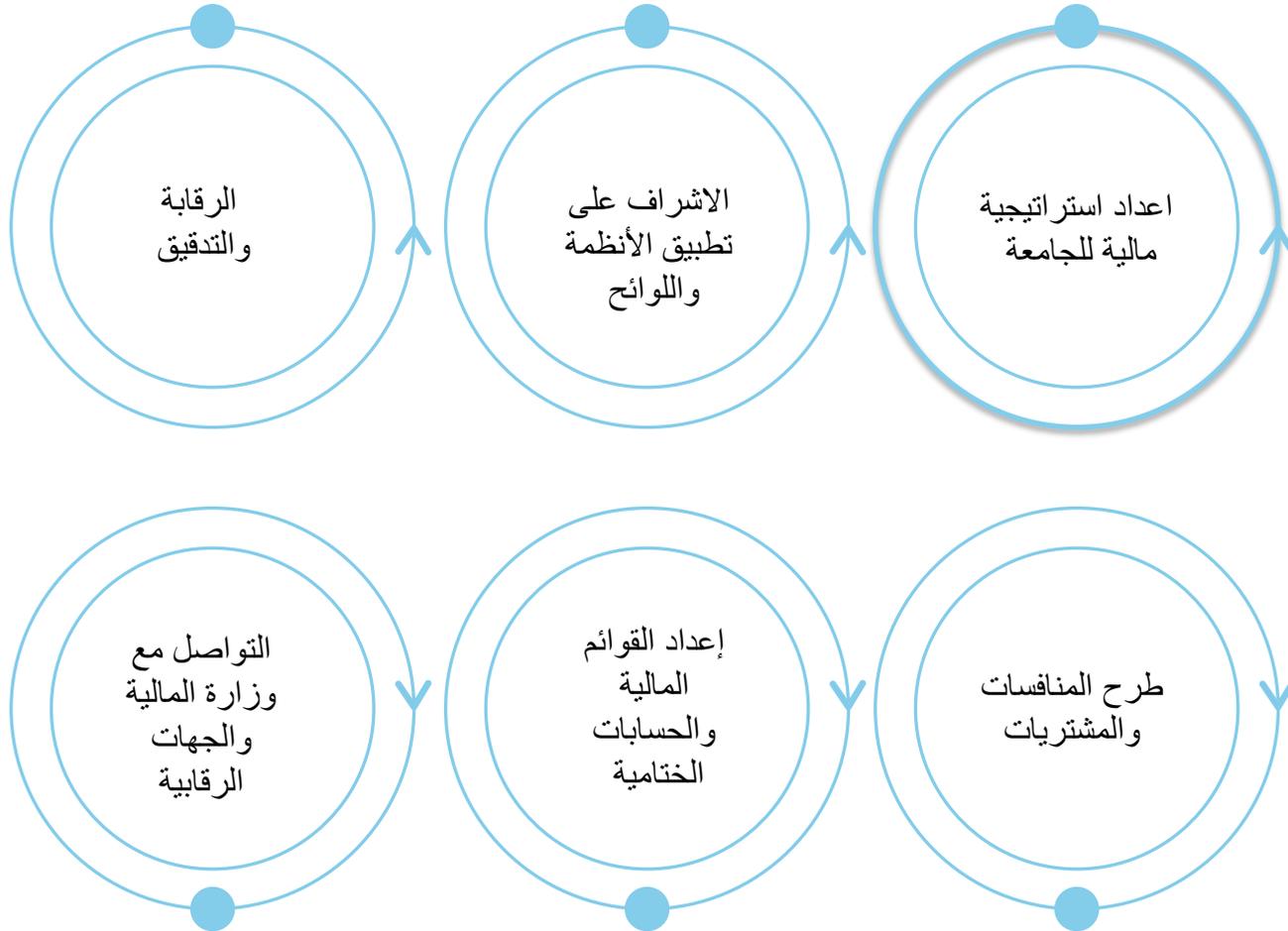


الأهداف

- ١-الإشراف على تطبيق كافة الأنظمة واللوائح المالية التي تسري على الجامعة والتأكد من أدائها بكفاءة وفاعلية.
- ٢-تحقيق المستوى اللازم من التنسيق بين الجامعة وجميع الأجهزة الحكومية الأخرى في المسائل المشتركة فيما يتعلق بالشؤون المالية كوزارة المالية ووزارة التخطيط والاقتصاد وديوان المحاسبة العامة.
- ٣-دفع عجلة التنمية للجامعة بالاستثمار في ممتلكاتها لتوفير المبالغ العالية التي تسهم في تطور الجامعة
- ٤-العمل على إيجاد الاعتمادات المالية لمشاريع الجامعة وتطويرها
- ٥-تطوير أسلوب العمل المالي بالجامعة.



المهام



إنجازات إدارة الممتلكات لعام 2024م

إدارة الممتلكات

وحدة الأصول

وحدة المستودعات

تشكيل اللجان وفرق العمل للعمليات المستودعية خلال عام 2024م

فرق العمل

- فريق العمل الفني والتقني لإزالة الوسائط
- فريق عمل فرز الوثائق والمحفوظات

اللجان

- لجنة بيع المنقولات
- لجنة تقدير الأصناف
- لجنة فحص الأعيان الجديدة
- لجنة فحص الرجيع
- لجنة الإتلاف
- لجنة الجرد

التقارير والمخاطبات خلال العام 2024م

إعداد المؤشرات التشغيلية لعام 2024م

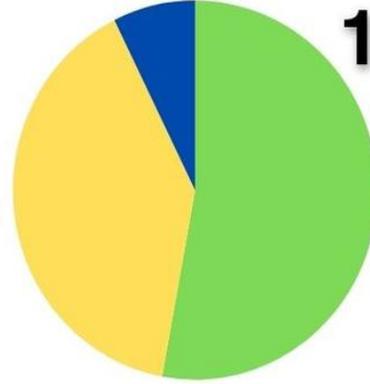
إعداد الدليل التنظيمي لعمل إدارة الممتلكات

إعداد التقارير الخاصة بأعمال اللجان وفرق العمل

الخدمة الذاتية للعمليات المستودعية خلال العام 2024م

طلبات مناقلة
7.3%

100%



أوامر صرف مواد عينية
39.8%

أوامر صرف عهدة مستهلكة
52.9%

أبرز الإنجازات بإدارة الممتلكات خلال العام 2024م

عملية بيع المنقولات بمبلغ 480 ألف ريال

اتمته جميع النماذج المستودعية

إرتفاع نسبة تدريب الموظفين

تحديث أجهزة منسوبي الجامعة

معدل تلبية الاحتياجات المستودعية

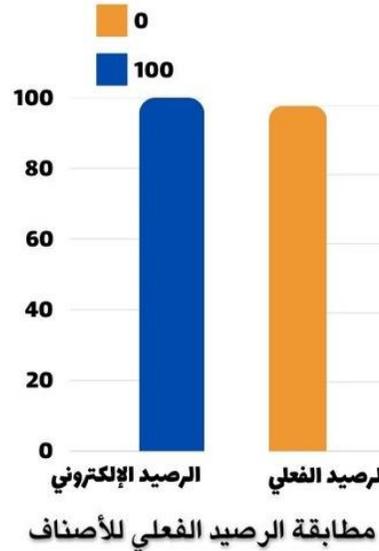
وتأمين الطلبات لعام 2024م

الأثاث

3.6%

الأجهزة
32.1%

القرطاسية
64.3%



نسبة تحديث الأصول الثابتة 67.50%

آخر عملية تحديث لبيانات الأصول الثابتة للعام 2024م

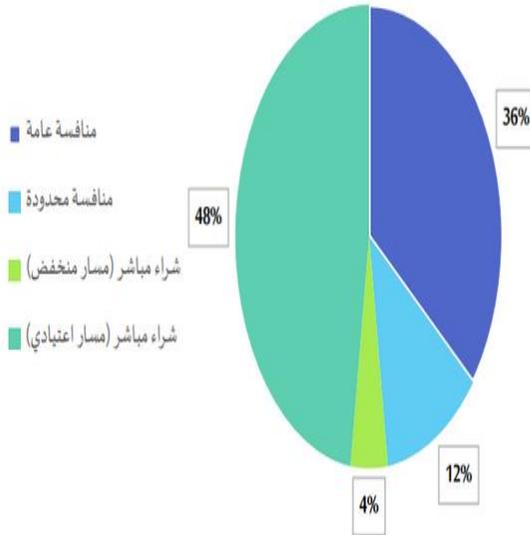


لوحة معلومات إدارة العقود والمشتريات

اضغط ctrl + alt + F5 لتحديث لوحة المعلومات



نسبة المنافسات حسب نوع



متوسط مدة المنافسة من الطرح حتى الترسية	متوسط مدة تأهيل المنافسين	متوسط مدة فحص العروض	متوسط مدة التقييم الفني	متوسط مدة فتح العروض	متوسط مدة الطرح
38.0	2.74	3.7	7.81	4.88	1.114

38.0 2.74 3.7 7.81 4.88 1.114 17.7

عدد العقود حسب الإدارة المالكة للمشروع



إدارة التوجيه والتأهيل المهني
كلية التصميم والقياس
عمادة نظم وخدمات الحاسب
كلية الهندسة
كلية الطب
الإدارة العامة للشؤون المالية
الإدارة العامة للخدمات الطبية
إدارة المشتريات والعمليات
إدارة مصلح العمارة
إدارة شؤون الجامعة
مكتبة رئيس الجامعة
إدارة المرافق

اجمالي مبالغ العقود

27,439,887.50

151

عدد العقود

12

العقود القائمة

4

عقود شارفت على الإنهاء

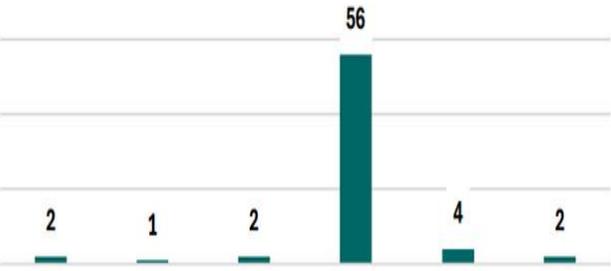
133

عقود منتهية

متوسط تقييم الموردين

100%

احصائية الطلبات حسب حالتها



العقد 2
الغاء المنافسة 1
تقييم العروض 2
مكتمل 56
فحص العروض 4
الطرح في المنصة 2

1

جاري العمل عليها

عدد طلبات

31

طلبات مكتملة

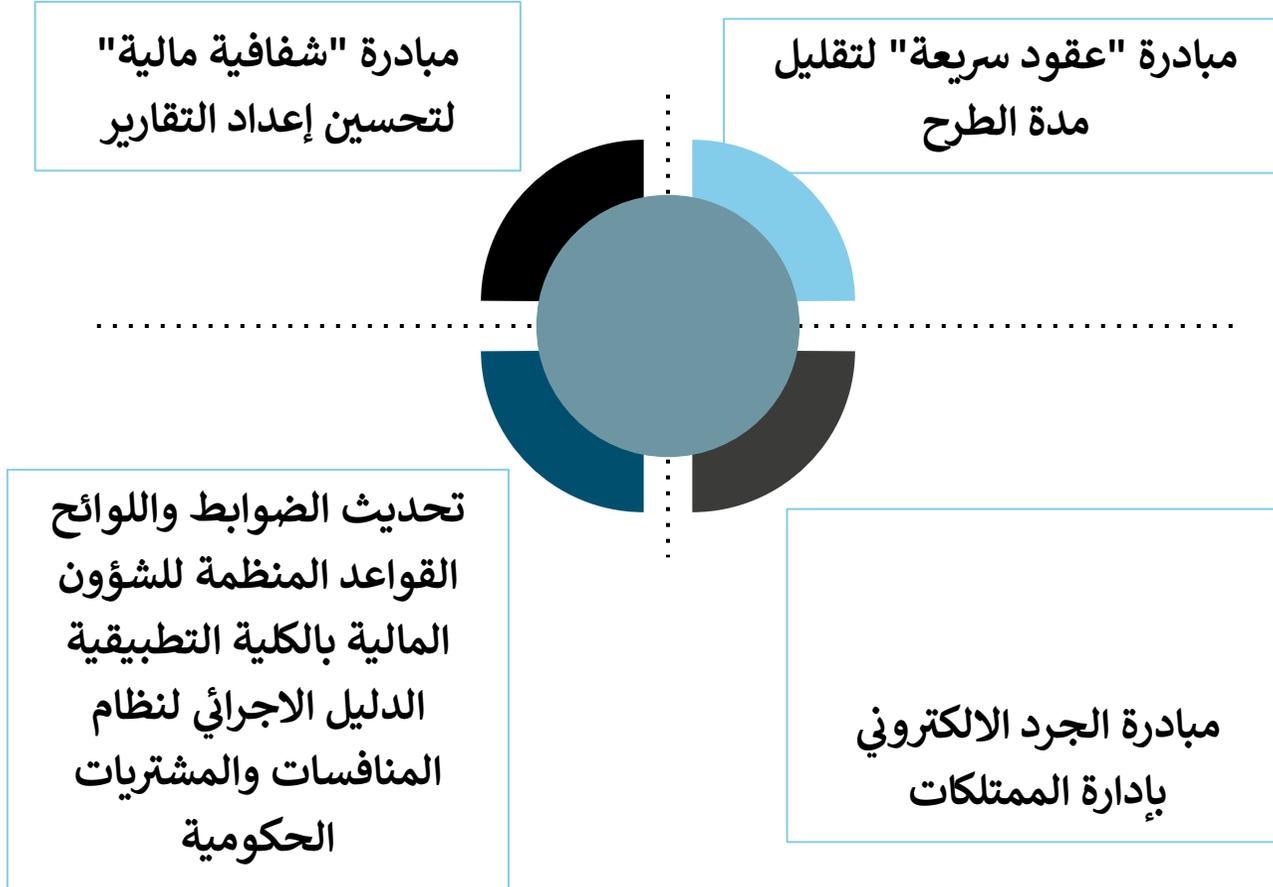
أوامر الشراء

0

طلبات ملغية

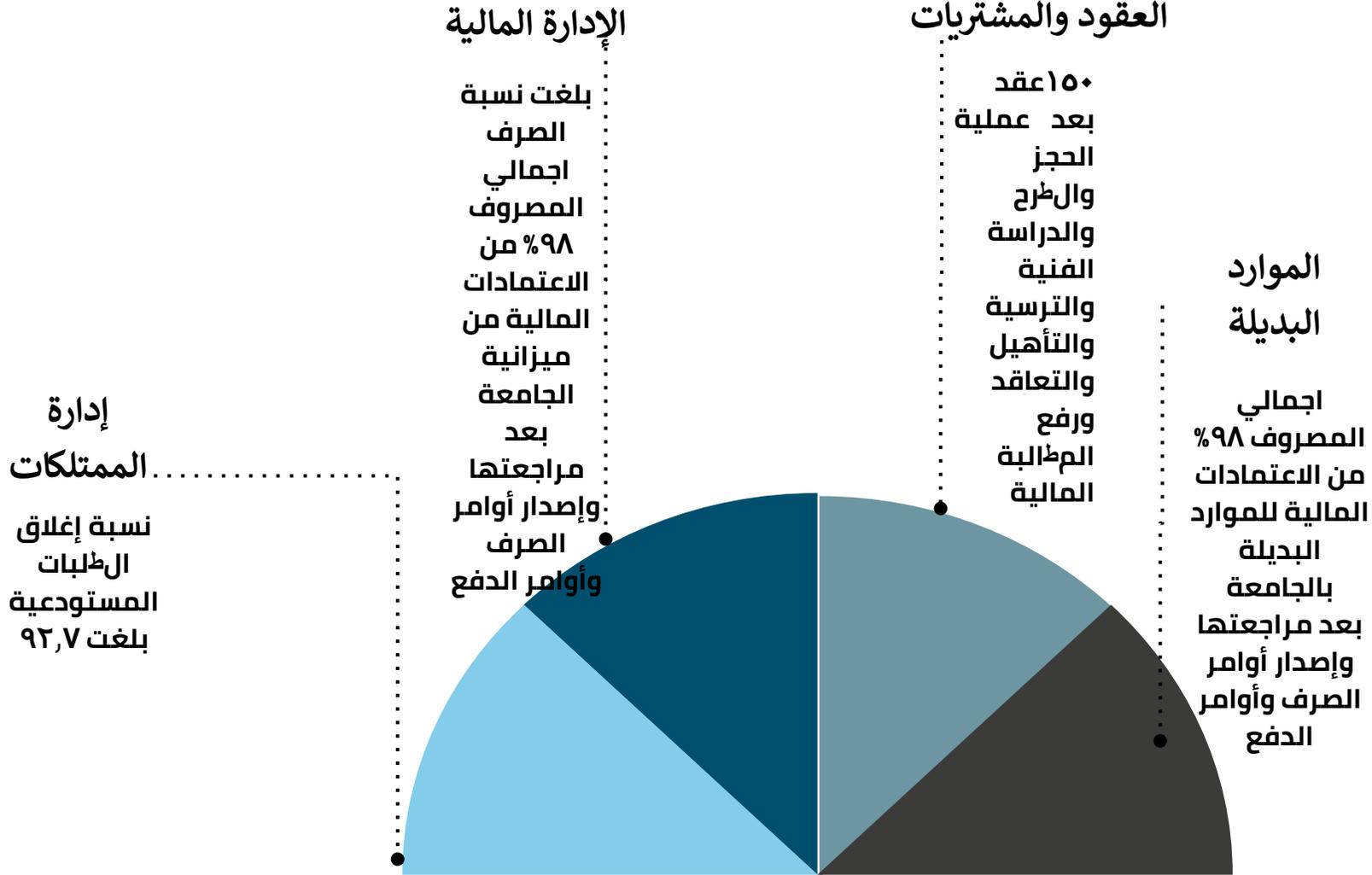
32

المبادرات



احصائيات الخدمات المقدمة

عينة من الاحصائيات الخاصة بالإدارات التابعة للإدارة العامة للشؤون المالية



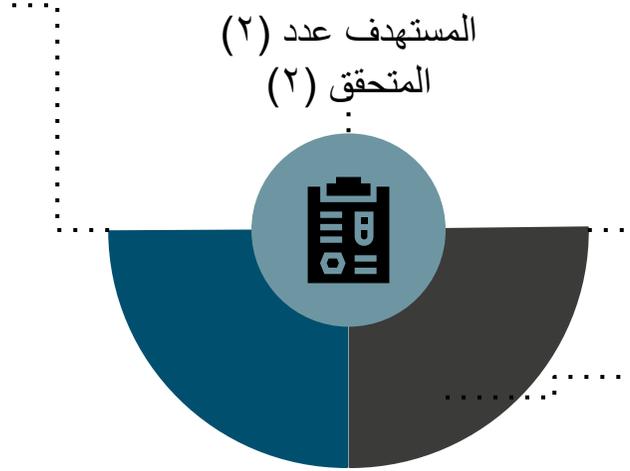
المؤشرات الاجرائية

نسبة
التحسن في
إنفاق
قطاعات
الجامعة
سنويًا

المستهدف عدد
(١)
المحقق عدد (١)

عدد السياسات
والاجراءات المعتمدة
لتعزيز الاستدامة
بالجامعة

المستهدف عدد (٢)
المحقق (٢)



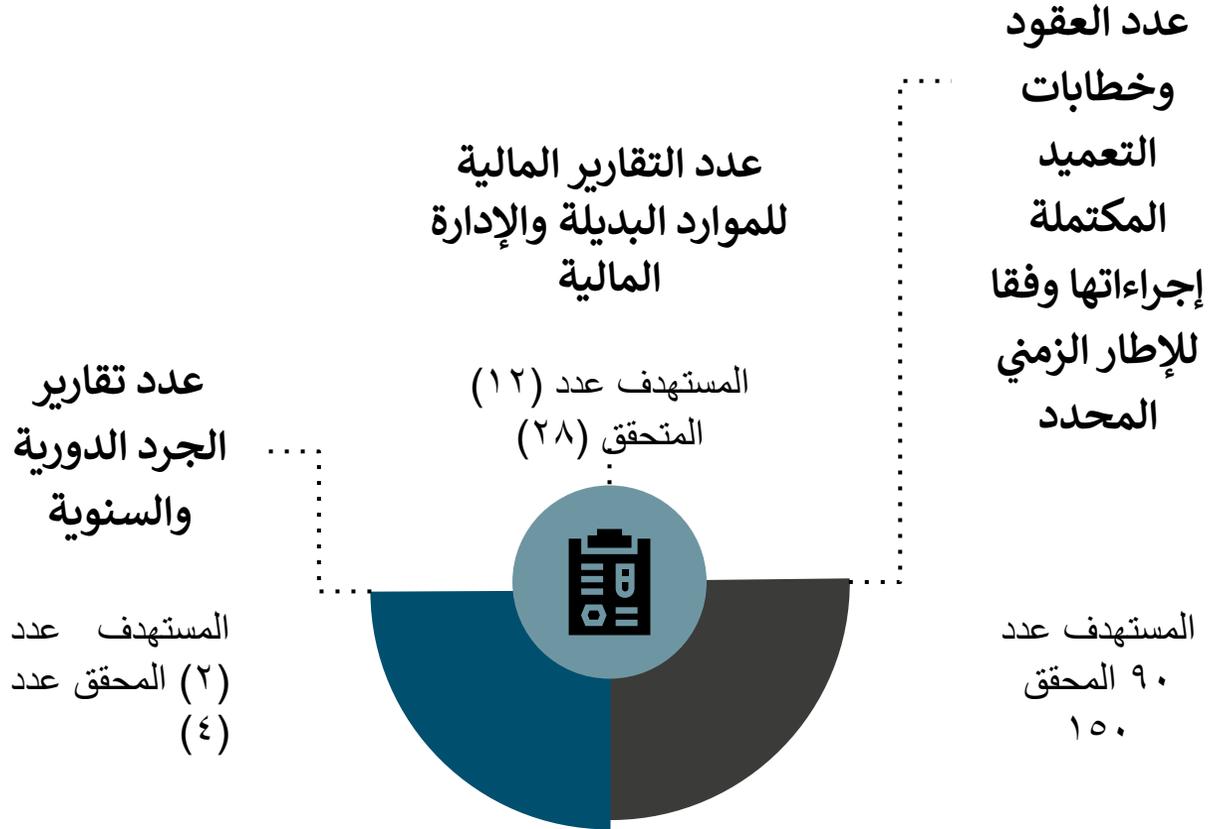
نسبة تقييم
محتوى
الموقع
الالكتروني
لكل جهة
بالجامعة

%١٠٠

معدل الزيادة في الوفورات المالية الناتجة
عن دراسات التخطيط المسبق لنفقات
الجامعة

المستهدف عدد
(٢)
المحقق عدد (٢)

المؤشرات التشغيلية





جامعة جدة
University of Jeddah